

## Samenwerkingsovereenkomst

### Partijen:

Deze overeenkomst wordt gesloten tussen:

1. **[Naam Klant]**, gevestigd te [adres], hierna te noemen 'Opdrachtgever';
  2. **Miranda Coops** gevestigd te Catharina van Clevepark 55, Amstelveen hierna te noemen opdrachtnemer.
- 

## Artikel 1: Doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst beschrijft de voorwaarden voor de samenwerking tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer, waarbij opdrachtnemer diensten levert op het gebied van digitaal ontwerp en contentproductie.

---

## Artikel 2: Duur van de samenwerking

- De samenwerking vindt plaats op projectbasis.
  - Voor aanvang van ieder project worden duidelijke afspraken gemaakt over het resultaat, de looptijd en het budget.
- 

## Artikel 3: Tarieven en betaling

- Het uurtarief van Designer bedraagt €95 exclusief btw.
  - Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
  - Alle afspraken en overleggen met Opdrachtgever of klanten worden beschouwd als werktijd en worden gefactureerd.
  - Eventuele kosten, zoals reiskosten of het gebruik van vergaderruimtes (bijvoorbeeld bij Nest Werkplekken), worden apart doorberekend.
- 

## Artikel 4: Werkverdeling

- Opdrachtnemer levert diensten op het gebied van digital design en contentproductie.
- Taken buiten deze scope, vallen niet binnen de werkzaamheden van opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer werkt zelfstandig op basis van een duidelijke briefing en overleg met Opdrachtgever.

---

## **Artikel 5: Annulering en beëindiging**

- Beide partijen kunnen de samenwerking beëindigen met een opzegtermijn van één maand.
- Indien een project wordt geannuleerd, worden reeds uitgevoerde werkzaamheden gefactureerd.
- Indien het projectbudget op basis van uren wordt overschreden door onvoorziene omstandigheden, wordt dit tijdig besproken met Opdrachtgever.

---

## **Artikel 6: Intellectueel eigendom**

- Opdrachtnemer behoudt het intellectuele eigendom van alle gecreëerde werken, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- Opdrachtgever krijgt een gebruikslicentie voor het werk specifiek voor de afgesproken doeleinden.

---

## **Artikel 7: Bereikbaarheid en feedback**

- Opdrachtnemer is bereikbaar op werkdagen van maandag t/m vrijdag tussen 8:30 en 17:30 uur.
- Buiten deze tijden is opdrachtnemer alleen bereikbaar voor spoedgevallen.
- Feedback op geleverd werk dient binnen 5 werkdagen na oplevering door Opdrachtgever te worden gegeven om vertragingen te voorkomen.

---

## **Artikel 8: Overige voorwaarden**

- Urenregistratie wordt gedeeld op verzoek van Opdrachtgever.
- Voor extra rondes feedback of wijzigingen boven op de oorspronkelijke briefing kunnen aanvullende kosten in rekening worden gebracht.
- Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een opdracht te weigeren indien deze buiten haar expertise valt of niet overeenkomt met de afgesproken richtlijnen.

---

## **Artikel 9: Wet DBA - Zelfstandigheid van opdrachtnemer**

1. **Geen gezagsverhouding:**
  - Opdrachtnemer voert de werkzaamheden zelfstandig uit, zonder toezicht of directe aansturing van Opdrachtgever.
  - Opdrachtnemer bepaalt zelf hoe, waar, en wanneer de werkzaamheden worden uitgevoerd, binnen de overeengekomen deadlines.

2. **Geen verplichting tot beschikbaarheid:**
  - Opdrachtnemer is niet verplicht om exclusief beschikbaar te zijn voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer is gerechtigd om voor meerdere opdrachtgevers te werken.
3. **Gebruik van eigen middelen:**
  - Opdrachtnemer maakt gebruik van eigen werkmiddelen (zoals hardware, software, en materialen) en draagt zelf de kosten voor onderhoud en aanschaf.
4. **Ondernemingsrisico:**
  - Opdrachtnemer draagt zelf het risico voor het niet behalen van inkomsten en is verantwoordelijk voor het op orde houden van de eigen administratie en belastingafdracht.
5. **Geen dienstbetrekking:**
  - Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst. Deze overeenkomst is gebaseerd op een samenwerking tussen twee zelfstandige partijen.

---

## Artikel 10: Vrijwaring en aansprakelijkheid

- Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit de werkzaamheden, tot een maximum van het factuurbedrag van het betreffende project.
- Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer van eventuele aanspraken die voortvloeien uit het gebruik van de opgeleverde producten of diensten.

---

## Ondertekening

Door ondertekening verklaren beide partijen akkoord te gaan met de voorwaarden van deze overeenkomst.

### Plaats, Datum:

[Plaats], [Datum]

### Handtekeningen:

---

[Naam Opdrachtgever] – Opdrachtgever

---

Miranda Coops – opdrachtnemer